

# طلب اجازة

## LEAVE REQUEST

Reference No.:

رقم المرجع :

Date:

تاريخ الطلب :

Emp. Info	Name	الاسم	Employee No.	الرقم الوظيفي
	Dept./Project	الإدارة/المشروع	Position	الوظيفة
	ID No.	رقم الهوية	Nationality	الجنسية
	Mobile No	رقم الجوال	Passport No	رقم الجواز

Request Details	اجازة مستحقة <input type="checkbox"/>		اجازة بدون راتب <input type="checkbox"/>		أخرى <input type="checkbox"/>		حدد :
	Substitute Employee		الموظف البديل		Leave duration		عدد ايام الإجازة
	Name	الاسم	Leave starting day		Leave ending day		أول يوم في الإجازة
	Emp. No.	الرقم الوظيفي	Destination		Actual departure date		آخر يوم في الإجازة
	Signature	التوقيع	Actual return date				الوجهة
							تاريخ المغادرة الفعلي
						تاريخ العودة الفعلي	

Tickets Details	Type of required visa	Previous visa valid   التأشيرة السابقة صالحة <input type="checkbox"/>	Multiple   متعددة <input type="checkbox"/>	Single   سفرة واحدة <input type="checkbox"/>	نوع التأشيرة المطلوب																													
	Need to issue ticket?	No   لا <input type="checkbox"/>	Yes   نعم <input type="checkbox"/>	إصدار تذكرة؟																														
	Passport expiry date	رقم الجواز	تاريخ العودة الفعلي	تاريخ المغادرة الفعلي	الوجهة	العلاقة	الاسم حسب الجواز																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Passport expiry date</th> <th>Passport No.</th> <th>Actual return date</th> <th>Actual departure date</th> <th>Destination</th> <th>Relation</th> <th>Name as per passport</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>							Passport expiry date	Passport No.	Actual return date	Actual departure date	Destination	Relation	Name as per passport																					
Passport expiry date	Passport No.	Actual return date	Actual departure date	Destination	Relation	Name as per passport																												

Acknowledgment	I undertake to commit to the approved leave days and return to my work on time.		أتمهد انا الموقع أدناه بالالتزام بمواعيد عودتي من الإجازة المعتمدة.	
	Address & tel. no. during the leave: .....		العنوان ورقم الهاتف اثناء الاجازة :	
	Signature : .....		توقيع الموظف :	

Approval	Dep./Project Manager	مدير الادارة/المشروع	Line Manager	المدير المباشر
	Name	الاسم	Name	الاسم
	Sign	التوقيع	Sign	التوقيع

For HR Department Use	تأشيرة على حساب Visa Charge	Date of return from last vacation   تاريخ العودة من آخر إجازة	Annual entitlement date   تاريخ الاستحقاق
	Company   الشركة <input type="checkbox"/>	Last leave type   نوع آخر اجازة	Leave balance   رصيد الاجازة
	Employee   الموظف <input type="checkbox"/>	Ticket request status   حالة طلب التذكرة	Last ticket utilized date   تاريخ استخدام اخر تذكرة

Note:	ملاحظات:	
Human Resources Approval   اعتماد الموارد البشرية		
Signature   التوقيع	Position   الوظيفة	Name   الاسم